

CV FORMATEUR

NOM : DUSSARRAT

PRENOM : LAETITIA

FONCTION/POSTE : DEVELOPPEUR RH

Date de naissance : 27/01/1972

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

| <u>ENTREPRISE</u> | <u>POSTE OCCUPE</u> | <u>DUREE</u> |
|-------------------|----------------------|--------------|
| FISALEZ RH | DEVELOPPEUR RH | DEPUIS 2009 |
| OPCALIA-MEDEF | CONSEILLER FORMATION | 1996-2009 |
| CREDIT AGRICOLE | CONSEILLER | 1993-1996 |

QUALIFICATIONS/DIPLOMES OBTENUS

| <u>INTITULE</u> | <u>DATES</u> |
|--|--------------|
| <i>DEESCOM (diplôme européen en communication d'entreprises)</i> | <u>1993</u> |
| BTS ACTION COMMERCIALE | <u>1992</u> |

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

| |
|------------------|
| FORMATION |
|------------------|

FORMATION INGENIERIE :

Recensement des besoins formations
Mise en place appels d'offres auprès des prestataires formation
Sélection des organismes de formation
Elaboration plan annuel de formation
Optimisation du plan de formation
Mise en place des dispositifs sollicités (plan, dif, Période de professionnalisation, POE...)
Instruction des dossiers de demande de financement
Suivi administratif et financier du plan de formation
Traitement des demandes dossiers CPF/CIF
Conseil et Accompagnement en général sur les obligations des entreprises en formation

TRAITEMENT DES OBLIGATIONS SOCIALES ET FISCALES RELATIVES A LA FORMATION

FISCALES :

Traitement des bordereaux de versement formation
Traitement des déclarations fiscales CERFA 2483

SOCIALES :

Préparation des supports de consultation obligatoire des IRP
Accompagnement sur les réunions et élaboration des comptes rendus des consultations

ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES EN MATIERE RH

Sécurité au travail
Mise en place Instance représentatives du personnel
Règlement intérieur ...